

OFERTA DE EMPLEO DE LA FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN BIOSANITARIA DE ANDALUCÍA ORIENTAL – ALEJANDRO OTERO –

La Fundación para la Investigación Biosanitaria de Andalucía Oriental – Alejandro Otero- (FIBAO), como entidad cuyo objeto fundacional es promover y llevar a término la investigación biomédica en su ámbito territorial.

R E S U E L V E

Convocar un contrato temporal para gestión administrativa de la investigación. Contrato por acumulación de tareas, en régimen de concurrencia competitiva, con una duración prevista de 4 meses, con dedicación a tiempo completo, a desarrollar en en el Centro Pfizer-Universidad de Granada-Junta de Andalucía de Genómica e Investigación Oncológica (GENYO)

Funciones a realizar:

- Colaboración en el cierre económico del ejercicio.
- Gestión y tramitación de pedidos.
- Recepción de facturas y revisión de su conformidad.
- Seguimiento y control de la facturación.
- Gestión contable, gestión documental y económica.
- Cualesquiera otras tareas relacionadas con las competencias propias de la gestión económica del centro

Requisitos de los solicitantes: Podrán solicitar este contrato quienes cumplan los siguientes requisitos:

- Grado en Administración y Dirección de Empresa, Finanzas y Contabilidad o similares.
- Experiencia demostrable, mínima de un año, en Gestión Administrativa y /o contable en centros de investigación del sector público.
- Experiencia demostrable en gestión administrativa de actividades científicas en I+D+i en salud, de al menos 1 año.
- Nivel de Inglés: B1 Marco Común Europeo de Referencia para Lenguas (MCREL), dicho nivel se evidenciará mediante la presentación del título correspondiente o, en su defecto, con la superación de una prueba de nivel durante el proceso de selección (oral y escrita).
- Aportar la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos anteriormente indicados (títulos académicos y formativos, vida laboral o documentación acreditativa equivalente para aquellas personas que no tengan nacionalidad española y DNI/NIE o equivalente).
- Estar en posesión de la documentación reglada para su contratación laboral en España.

Se valorará positivamente:

- Experiencia demostrable superior a 1 año en gestión administrativa y /o contable en centros de investigación del sector público.
- Experiencia demostrable en gestión de la investigación y de actividades científicas conforme a las funciones definidas para el puesto de trabajo
- Conocimientos avanzados en ofimática.
- Se busca persona resolutiva, responsable y proactiva, con capacidad de organización y planificación, capacidad de adaptación y facilidad para trabajo en equipo y de forma autónoma y habilidad para las relaciones personales.

Carácter del contrato: La persona seleccionada quedará vinculado con un contrato temporal por acumulación de tareas, con la Fundación para la Investigación Biosanitaria de Andalucía Oriental- Alejandro Otero, con dedicación a tiempo completo.

Objeto del contrato: Apoyo a la gestión económica y administrativa del Centro GENYO durante el periodo de cierre contable.

Cuantía del contrato: La persona seleccionada percibirá una retribución de 1.500,00 euros brutos mensuales, más la parte proporcional de dos pagas extra. Además, la persona podrá percibir una retribución variable por consecución de objetivos de hasta el 1.500 euros anuales. El contrato surtirá efecto desde su firma por ambas partes.

Solicitudes: Los/as candidatos/as deberán rellenar la **solicitud online** indicando la referencia de la oferta "**Contrato 99/2025**". El plazo para presentar la solicitud es de 10 días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de la oferta en la web del ibs.GRANADA.

IMPORTANTE: Es necesario adaptar el CV a los requerimientos de la oferta para la valoración de méritos, ya que aquello que no esté incluido no se podrá valorar. El CV deberá ser firmado por el/la candidato/a y toda la información que contenga el currículum habrá de ser veraz, ya que se requerirá a los candidatos/as que pasen a la fase II que envíen la documentación incluida en el CV, que deberá ser enviada en el plazo de 48 horas.

Dirección postal: Avda. Madrid, 15, Hospital Dr. Oloriz, 18012, Granada. 958 023264

Criterios de valoración:

- Experiencia relacionada con las funciones del puesto: **Máximo 30 puntos**
- Formación relacionada con las funciones del puesto: **Máximo 20 puntos**
- Conocimiento y manejo de herramientas informáticas, Bases de Datos y programas estadísticos: **Máximo 10 puntos**
- **Nivel de Inglés: Máximo 10 puntos** (nivel B2: 5 puntos, C1:8 puntos y C2: 10 puntos)

- Entrevista personal: Se valorarán las habilidades comunicativas, la adaptabilidad al perfil buscado, las aptitudes y demás cuestiones a aclarar no especificados en el CV. **Máximo 30 puntos.**

Comisión evaluadora:

- Gerente del Centro GENYO o persona en quien delegue
- Dirección científica del Centro GENYO o persona en quien delegue.
- Directora-gerente de FIBAO o persona en quien delegue

Granada, a la fecha de la firma digital,

LA DIRECTORA GERENTE DE LA FUNDACIÓN