



OFERTA DE EMPLEO

La Fundación Pública Andaluza para la Investigación Biosanitaria de Andalucía Oriental- Alejandro Otero- como entidad del entorno público de la Junta de Andalucía, y cuyo objeto fundacional es promover y llevar a término la investigación biomédica en su ámbito territorial,

RESUELVE

Convocar un Contrato de Administrativo del departamento de facturación de FIBAO, en régimen de concurrencia competitiva.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- Facturación.
- Gestión y seguimiento de cobros.
- Conciliación Bancaria.
- Registro de entrada y salida de documentos.
- Gestión Económica en aplicación ERP.
- Contacto con clientes y Acreedores.

PERFIL BUSCADO

- Diplomatura en Ciencias Empresariales.
- Experiencia en manejo de ERP (Fund@net, SAP, NAVISION, ORACLE,...)
- Experiencia mínima de 2 años en departamentos de facturación.
- Experiencia en gestión administrativa de Ensayos Clínicos.

Buscamos una persona

- Resolutiva.
- Responsable.
- Capacidad de organización.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Con habilidad para las relaciones personales.

Requisitos

En todo caso, los solicitantes deben poseer la nacionalidad española o ser nacional de un país miembro de la Unión Europea, o extranjero residente en España en el momento de solicitar la Contrato.

Es requisito indispensable tener la condición de desempleado inscrito en la Oficina de Empleo.

Carácter del contrato: El seleccionado/a quedará vinculado con un contrato de sustitución baja maternidad. El contrato surtirá efecto desde su firma por ambas partes. La retribución a percibir será de 1.140,00 € brutos mensuales.





Solicitudes: Los/as candidatos/as deberán presentar su solicitud en FIBAO (sita en C/ Dr. Azpitarte 4, 4ª Planta, Edificio Licinio de la Fuente, Granada 18012), acompañada de la siguiente documentación:

- Curriculum Vitae.
- Fotocopia DNI o equivalente para los ciudadanos de la Unión Europea, o tarjeta de residente de solicitante en caso de naturales de otros países.
- Título Académico o resguardo de haberlo solicitado.
- Otros méritos debidamente justificados (diplomas y certificados acreditativos de cursos, contratos, etc).

Deberán presentar la documentación personalmente o por correo ordinario (certificado) dentro de los 5 días naturales siguientes a la publicación del presente anexo de la convocatoria. El modelo de solicitud se puede encontrar en la web www.fibao.es – sección convocatorias-

Nota (1): No es necesario que las fotocopias que se presenten estén compulsadas, ya que, en cualquier momento del proceso de selección, se podrá solicitar a los candidatos/as que presenten la documentación original de los méritos alegados.

Nota (2): Es imprescindible que se presente la documentación tanto por correo electrónico como por correo ordinario o directamente en la sede. Correo electrónico: david.alia.exts@juntadeandalucia.es (Ref. FIBAO Baja maternal 1)

Criterios de valoración:

- Valoración de méritos (formación complementaria, expediente académico, y experiencia profesional): 60%
- Entrevista personal: 40%

Dirección postal: Dr. Azpitarte 4, 4ª Planta (Edificio Licinio de la Fuente) 18012 GRANADA. Tlf: 958-020182 Fax: 958-020183

Unidad evaluadora:

- **Coordinador Área Económica de FIBAO.**

Granada, a 2 de marzo de 2011

EL PRESIDENTE

