

## **INSTRUCCIONES A SEGUIR PARA LA INSCRIPCIÓN EN OFERTAS DE EMPLEO**

### **1. Lectura Previa de las Bases**

Se recomienda leer detenidamente las bases de la convocatoria y seguir las instrucciones reflejadas en las mismas, así como en el Anexo de Valoración de Méritos.

### **2. Documentación obligatoria**

Para poder tener en cuenta la solicitud se deberá aportar, de manera obligatoria, el documento “*Anexo de Valoración de méritos*” completado en formato PDF y firmado con certificado digital. **El no hacerlo será causa de exclusión, sin posibilidad de subsanación.**

Además, deberá aportar la documentación obligatoria exigida en el anexo de valoración de méritos. Como normal general, para todas las ofertas, es obligatorio aportar la siguiente documentación:

- Curriculum Vitae de la persona solicitante
- Título académico de la titulación universitaria requerida en la convocatoria (Licenciatura o Grado) o de formación profesional.
- Expediente académico de la titulación universitaria o de formación profesional.
- Vida laboral

IMPORTANTE: En caso de tener otra titulación igual o superior a la requerida si quiere aportarla deberá hacerlo en el apartado “*Otros méritos*”.

### **3. Recomendaciones Técnicas para la Presentación de Documentación**

Con objeto de evitar incidencias durante el proceso de carga y envío de la documentación, se recomienda tener en cuenta las siguientes indicaciones técnicas:

#### **a) Formatos de archivo permitidos**

Se admitirán únicamente los siguientes tipos de archivo: gif, png, jpg, jpeg, pdf, doc, docx, zip y rar.

#### **b) Límites de tamaño**

- Para la documentación general, el tamaño máximo permitido por archivo es de 2 MB, salvo para “*Otros Méritos*”, cuyo límite será de 5 MB por archivo.

#### c) Denominación de los archivos

Es importante revisar los nombres de los archivos a adjuntar, ya que no se deben incluir puntos (.) en el nombre del archivo, salvo el correspondiente a la extensión, y no incluir denominaciones que simulen extensiones de archivo dentro del nombre:

Ejemplo correcto: anexo\_valoracion\_meritos.pdf

Ejemplo incorrecto: anexo.final.version.pdf

Ejemplo incorrecto: certificado\_titulo.jsp.pdf

Se recomienda utilizar guiones bajos o medios para separar términos en el nombre del archivo.

#### **4. Envío de la solicitud**

Una vez completado el formulario y cargada la documentación a aportar, se debe enviar la solicitud.

Si tiene algún problema con la inscripción, puede ponerse en contacto con nosotros escribiendo a [rrhh@fibao.es](mailto:rrhh@fibao.es)